

門真ネット模擬店舗準備チェックシート

8/5準備する物（設備、備品、その他）	備 考	担 当	check
・綿菓子機×3台		一瀬社長	
・ブルーシート×1枚	※門真市に確認（一瀬社長）7/28	〃	
・綿菓子貼付け用シール（900枚）		〃	
・うちわ（1500×2種類）	8/1に入荷予定	〃	
・つり銭（1000×30・500×20・100×100程度）		〃	
・金庫		〃	
・1500Wの電源追加	3か所は確保済 ※門真市に追加確認 ※7/28	〃	
・机(4台)、椅子(5脚) のレンタル品		〃	
・人数確認用カウンター×2機		〃	
・綿菓子用のぼり		〃	
・綿菓子完成品（900個）		小林社長	
・綿菓子用（ザラメ8kg）		〃	
・少し長い割りばし（600本）		鶴社長	
・子供用踏み台（3個）		丸山社長・木村専務	
・容器・氷・飲料水（100本）※ビールも可		〃	
・照明機器・リール式電源コード	木村さん照明不要 ※バッテリー式ランタン用意(一瀬)	木村専務	
・時間待ちプラカードスタンド		〃	
・Tシャツ	7/31入荷予定。事前にリーダーに配布 7/24案内済	阿南	
・弁当（昼、夜？）		〃	
・時間待ちプラカード		〃	
・門真ネットののぼり+はっぴ	8/4に産業振興課に借用	〃	
・ザラメカップ（23g×3個）	ティエラの藤井社長に応援頂いています	〃	
・除菌アルコール（5個）	コロナ対策	〃	
・ビニール手袋（50枚） マスク（50枚）	〃	〃	
・お金入れケース（2個）		〃	
本 日 の 確 認 及 び 合 意 事 項			
※収支報告	収入(協賛金57万円+売上20万円程度) 支出(54万円程度)	一瀬社長	
※特設ホーム製作	7/28に確認	菅沼様	
※会場レイアウト図	別紙資料	阿南	
※一般入場者の入口確認	うちわの配布場所を決める	一瀬社長	
※模擬店レイアウト図	別紙	阿南	
※搬入搬出は実行委員（10：00～	運営STAFF世話人の全員参加依頼	〃	
※運営STAFFローテーション作成	町内会リーダー8/1までに運営STAFFをご連絡ください	〃	
※緊急連絡網	台風及び災害以外は実施（中止は搬入時間までに連絡）	〃	
※片付け(21：00) ⇒打ち上げ	参加者の確認 名 店の手配	〃	